

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 321 w ZSP nr 7
ul. Szadkowskiego 3,
01-493 Warszawa

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy *

.....
.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: (rok wydania oryginału świadectwa)
przez Szkołę Podstawową nr 321 z siedzibą przy ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa,
z powodu (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp. *) oryginału. (Lata nauki)

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany we wniosku adres.*

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego:

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1120) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 14 września 2022 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.) opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi **26 zł**.